

## Ihr Profil:

- Erfahrung in der Personaldienstleistung oder Disposition von Vorteil
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Verhandlungsgeschick sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und CRM-Systemen

## Personaldisponent (m/w/d)

(354)

 Standort: Ahaus  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen einen engagierten **Personaldisponenten (m/w/d)**, der unser Team mit Organisationstalent, Kommunikationsstärke und strategischem Denken bereichert. Wenn Sie gerne Verantwortung übernehmen und ein Gespür für Menschen und deren Fähigkeiten haben, dann sind Sie bei uns genau richtig!

## Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- regelmäßige Teamevents
- Attraktive Vergütung mit erfolgsabhängiger Provision
- Zusätzliche Benefits wie Jobbike und betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven

## Ihre Aufgaben:

- Betreuung des bestehenden Kundenstamms: Sie pflegen und entwickeln bestehende Kundenbeziehungen weiter.
- Disposition und Einsatzplanung der Zeitarbeitnehmer: Sie koordinieren Einsätze, stellen eine optimale Planung sicher und sorgen für reibungslose Abläufe.
- Preisverhandlungen sowie Angebots- und Vertragserstellung: Sie führen Verhandlungen mit Kunden und erstellen individuelle Angebote und Verträge.
- Überwachung und Dokumentation im Bereich Arbeitssicherheit: Sie gewährleisten, dass Sicherheitsvorschriften eingehalten werden und dokumentieren relevante Prozesse.
- Zusammenarbeit mit Recruitern und dem Vertriebsinnendienst: Sie unterstützen sich gegenseitig im Team und sorgen für eine effiziente Abstimmung.

Wir legen großen Wert auf eine offene Unternehmenskultur auf Augenhöhe, in der jede Meinung zählt und Ideen willkommen sind. Unser Team zeichnet sich durch eine familiäre Atmosphäre aus, in der gegenseitige Unterstützung und Zusammenhalt im Mittelpunkt stehen. Teamarbeit ist für uns essenziell – gemeinsam entwickeln wir Lösungen, feiern Erfolge und wachsen miteinander. Dabei behalten wir stets die Zukunft im Blick: Innovationskraft und Weiterentwicklung prägen unsere Arbeitsweise, sodass wir uns kontinuierlich verbessern und neue Chancen erkennen.

Sie möchten Teil unseres engagierten Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktieren Sie uns unter [a.frank@fair-ahaus.de](mailto:a.frank@fair-ahaus.de)

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Angela Frank  
Fleehook 2  
48683 Ahaus  
Tel.: 0256195549-0  
E-Mail: a.frank@fair-ahaus.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)