FAIR Personal + Qualifizierung ist Ihr verlässlicher Partner für professionelle Arbeitnehmerüberlassung und passgenaue Personalvermittlung. Bei uns steht der respektvolle Umgang mit Menschen im Mittelpunkt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine freundliche und kommunikative Telefonistin (m/w/d), die uns tatkräftig unterstützt.

## Telefonist (m/w/d)

(394)

| O Standort: Ahaus  | Anstellu  | ngsart(en): Teilzeit - N | Nachmittag, Teilze | eit - Vormittag | Arbeitszeit: 25 - 30 | Stunden pro |
|--|-----------|--------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-------------|
| Woo  | che 🗎 Geh | altsspektrum: 1800 E     | uro pro Monat      | Beschäftigun    | ngsbeginn: ab sofort |             |
| Starte jetzt im Büro in Ahaus! Ob Telefonist (m/w/d) oder Call-Center-Agent (m/w/d) – bewirb dich jetzt! |           |                          |                    |                 |                      |             |

## Deine Aufgaben:

- Terminvereinbarungen und Koordination von Besprechungen
- Pflege von Kundendaten im System
- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben

## Das bringst Du mit:

- Freundliche und klare Kommunikationsfähigkeit
- Gute telefonische Ausdrucksweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Kommunikationssystemen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

**Impressum**