






Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(486)

 Standort: Ahaus  Anstellungsart(en): Tagschicht, Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Starte jetzt als Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Ahaus! 18-20€ / Stunde Verhandlungsbasis. Vollzeit oder Teilzeit? Wir sind flexible. Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Deine Aufgaben:

- Selbständige und professionelle Betreuung des Empfangsbereichs.
- Vermittlung interner Kontakte.
- Verantwortlichkeit für den Vor-Ort-Empfang.
- Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit.
- Durchführung administrativer Tätigkeiten.
- Unterstützung der Fachbereiche bei organisatorischen Aufgaben.

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbares
- Zahlenprofi
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- Erste Berufserfahrung im Bereich Sekretariat / Empfang wünschenswert
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office

Das bringst du mit:

- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- Freude am Telefonieren und Umgang mit Menschen

Deine Vorteile:

- Stundenlohn: 18-20€ / Stunde. Verhandlungsbasis
- Arbeitsort: 48683 Ahaus
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vollzeitstelle mit stabilen Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung durch Qualifizierungen

Fair Personal Ahaus

Fleehook 2
48683 Ahaus

Telefon: +49 2561 9554928

E-Mail: bewerbung@fair-ahaus.de

Website: <https://www.fair-ahaus.de/>

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)